

## 2022/2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLÜL-EKİM AYI NÖBETÇİ ÖĞRETMEN ÇİZELGESİ

NÖBET TARİHİ	NÖBET GÜNÜ	ÇELİK BİNA BAHÇE	ÇELİK BİNA KORİDOR	EK BİNA BAHÇE	EK BİNA ALT KORİDOR	EK BİNA ÜST KORİDOR
12.09.2022	Pazartesi	T.A.	E.K.	B.D.İ.	P.Ş.	S.B.
13.09.2022	Salı	S.Ş.B.	E.B.	F.A.		T.U.
14.09.2022	Çarşamba	B.P.	S.A.	M.A.		H.Ç
15.09.2022	Perşembe	Ü.O.	Y.Y.	H.C.		A.T.
16.09.2022	Cuma	S.S.T.	S.Ö.	M.D.		S.G.
17.09.2022	Cumartesi					
18.09.2022	Pazar					
19.09.2022	Pazartesi	E.K.	T.A.	S.B.	B.D.İ.	P.Ş.
20.09.2022	Salı	E.B.	S.Ş.B.	T.U.		F.A.
21.09.2022	Çarşamba	H.Ç	B.P.	S.A.		M.A.
22.09.2022	Perşembe	A.T.	Ü.O.	Y.Y.		H.C.
23.09.2022	Cuma	S.Ö.	S.S.T.	S.G.		M.D.
24.09.2022	Cumartesi					
25.09.2022	Pazar					
26.09.2022	Pazartesi	T.A.	E.K.	P.Ş.	S.B.	B.D.İ.
27.09.2022	Salı	S.Ş.B.	E.B.	F.A.		T.U.
28.09.2022	Çarşamba	B.P.	M.A.	H.Ç		S.A.
29.09.2022	Perşembe	Ü.O.	H.C.	A.T.		Y.Y.
30.09.2022	Cuma	S.S.T.	S.Ö.	M.D.		S.G.
1.10.2022	Cumartesi					
2.10.2022	Pazar					
3.10.2022	Pazartesi	E.K.	T.A.	B.D.İ.	P.Ş.	S.B.
4.10.2022	Salı	E.B.	S.Ş.B.	T.U.		F.A.
5.10.2022	Çarşamba	S.A.	B.P.	M.A.		H.Ç
6.10.2022	Perşembe	Y.Y.	Ü.O.	H.C.		A.T.
7.10.2022	Cuma	S.Ö.	S.S.T.	S.G.		M.D.
8.10.2022	Cumartesi					
9.10.2022	Pazar					
10.10.2022	Pazartesi	T.A.	E.K.	S.B.	B.D.İ.	P.Ş.
11.10.2022	Salı	S.Ş.B.	E.B.	F.A.		T.U.
12.10.2022	Çarşamba	B.P.	H.Ç	S.A.		M.A.
13.10.2022	Perşembe	Ü.O.	A.T.	Y.Y.		H.C.
14.10.2022	Cuma	S.S.T.	S.Ö.	M.D.		S.G.
15.10.2022	Cumartesi					
16.10.2022	Pazar					
17.10.2022	Pazartesi	E.K.	T.A.	P.Ş.	S.B.	B.D.İ.
18.10.2022	Salı	E.B.	S.Ş.B.	T.U.		F.A.
19.10.2022	Çarşamba	M.A.	B.P.	H.Ç		S.A.
20.10.2022	Perşembe	H.C.	Ü.O.	A.T.		Y.Y.
21.10.2022	Cuma	S.Ö.	S.S.T.	S.G.		M.D.

### NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak

2-Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmenleri gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek

3-Isıtma , elektrik ve sıhhi tesisatların çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğin yapıp yapılmadığını. okul bina ve tesislerin yangından korunma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak. giderebildiğini gidermek, eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.

4-Bahçedeki , koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.

5-Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.

6-Nöbet süresince okulun eğitim öğretim , disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.

7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

8-Nöbetçi öğretmen ders başlamadan 15 dakika önce okula gelecek ve son ders bitiminden 15 dakika sonra okuldan ayrılacaktır.

12.09.2022  
Ertan ÖZGÜL  
Okul Müdürü